

№1 педагогикалық кеңестің
шешімімен бекітілді
«Нұр-Бөбек балабақшасының
менгерушісі ма Н.Кошакпаева
31 тамыз 2023 жыл



**«Алматы облысы білім басқармасының Қонаев қаласы
бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұр-Бөбек»
балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорнының 2023-2024 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

Жалпы мәлімет
«Алматы облысы білім басқармасының Қонаев қаласы бойынша білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «Нұр-Бөбек» балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Қонаев қаласы, Қойшыманова көшесі № 10 В

2023 жыл 1 қыркүйекте бала саны – 150

Балалар жас ерекшеліктеріне қарай 6 топқа бөлінген:

ортаңғы топ	(3 жас) -2
ересек тобы	(4жас) – 2
мектепалды тобы	(5жас) - 2

Материалдық – техникалық база: МДМ тиісті жабдықтармен, жиһаздармен, ойыншықтармен, техникалық құралдармен, іс-әрекет кезінде қолданылатын әдебиеттермен қамтылған.

Мектепке дейінгі ұйымда балаларды тәрбиелеу мен білім беруді ұйымдастыру - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы 137 қаулысы

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі

ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

Мектепке дейінгі тәрбие оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасы ҚР тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат басшылыққа алынды.

Балабақша қызметкерлері:

- Меңгеруші-1
- Әдіскер -1

Арнайы мамандар:

- музыка жетекшісі – 1
- психолог – 1
- дене шынықтыру нұсқаушысы – 1
- дефектолог-1
- логопед-1
- қазақ тілі маманы -1
- тәрбиешілер -12

Балабақшада мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде негізгі бағдарламалар: Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың моделі Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандарты Үлгілік оқу жоспары мен бағдарламасы бойынша жұмыс жасауда.

Балабақшада 20 педагог-тәрбиеші жұмыс жасайды

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету:

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлық сыныптары өз қызметінде мынадай нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады [1-4], [8-9], [11-13], [14-23]:

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>

«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан

Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345> «Ойыншықтардың

қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>

«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы

қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>

«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-

эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру

стандарттары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу

жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Тиісті үлгідері білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P0800000077>

Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік

біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750>

Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары : 3

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны

сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен

жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар 7

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға,

орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде

электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті

құжаттардың тізбесі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

Педагогикалық әдеп қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

Балабақшаның жылдық мақсат-міндеттемелері

Мақсат	Әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту.
Міндеттері	<ul style="list-style-type: none">- тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;- дамытушы орта, кеңістіктерді ұйымдастыру арқылы физикалық, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес іс-әрекеттер арқылы балаларды дамыту;- Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу;

Жылдық жоспар бөлімдері:

1. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру
2. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс
3. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.
4. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.
5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс
6. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.
7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

I. Өткен жылғы жұмысты талдау

Қонаев қаласы «Нұр-Бөбек» балабақшасында Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың негізгі ережелерін» негізге ала отырып

2023-2024 оқу жылында жұмыс жасады.

2022 жылы қыркүйек айында балабақшадағы балалар саны 150 болды. Барлығы бірдей арнайы жолдамамен қабылданған.

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету, осы бөлімде:

тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы; жыл бойы балалардың ауруы, жұмыс істеген күндері бойынша салыстырмалы сандар, арнайы емдеу профилактикалық жұмысты ұйымдастыру үшін денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер; сауықтыру жұмысын ұйымдастыру, шынықтыру, рационалды тамақтануды ұйымдастыру, жаңадан келген балалардың бейімделу нәтижелерін қысқаша ұсынылып отыр. 2022 жылдың қыркүйек айынан бастап 2023 жылдың қыркүйек айына дейін 98 бала қабылданды, олардың 42-сі «Еркемай» және «Толағай» атты орта топтарға қабылданды. Орта топқа 42 бала, ересектер тобына 29 бала, мектепалды тобына 27 бала қабылданды. 2023 жылдың сәуірінде балалар емханасының тар шенберлі мамандары мектепалды тобындағы 51 балаға медициналық тексеру жүргізді. Ал балалар емханасының педиатры қалған балаларды тексерді. Медициналық тексеруден кейін педиатр екеуміз балалардың физикалық дамуының деңгейіне баға бердік. Жүргізілген жұмысқа сәйкес балалар денсаулықтары бойынша топтарға бөлінді. II топ бойынша 51 бала анықталды, қалған балалар I денсаулық тобына жатады, ал 10 бала ОЖЖ ЕОЗ, СДК, ПДК диагнозымен ОПМК өтті.

Балалармен жұмыс

Қаңтар айында кіші топтан бастап дайындық тобына дейінгі балалардан антропометриялық деректер алынды.

Балалардың денсаулық жағдайы мен дамуын тұрақты түрде медициналық бақылау. Барлық қажетті профилактикалық, емдік және жалпы білім беру шараларын ұйымдастыру және өткізу. Мекемедегі сауықтыру, тәрбие беру және оқыту жұмыстарын дұрыс жолға қою үшін қажет барлық санитарлық-гигиеналық шаралар ұйымдастырылады.

Балалар арасында аурулардың таралуының алдын алу.

Тәрбиешілердің күн тәртібін, тамақтану және дене тәрбиесін ұйымдастыру жұмыстарын бақылау.

Айына 1 рет тамақтануды талдай отырып, мәзірді ұтымды құру (10 күн ішінде). Педиатр дәрігердің балаларды медициналық профилактикалық тексеруі (жоспарға сәйкес), тереңдетілген медициналық тексеру.

Жаз кезеңінде сауықтыру шараларын ұйымдастыру.

Ауа-температура режимін сақтау, жарықтандыру, тиісті жиһазбен жабдықтау.

Эпидемияға қарсы шаралар

Жедел ішек аурулары мен тамақтану уланудың алдын алу.

Гельминтоздың алдын алу, балаларды жылына 1 рет энтеробиозға тексеру, ұзақ уақыт бойы келмеген балаларды анықтамамен және қырнама нәтижесімен қабылдау.

Балалардың ауыруы

12 ай ішінде келмеген күндер саны 5220, жағдайлар саны 167, негізінен 469 жағдай фарингит болып шықты, содан кейін бронхит – 53 жағдай және ЖРВИ 66 жағдай.

Желшешек – 5 жағдай. Қызылша, скорлатина, қызамық, паратит сияқты жұқпалы аурулар болған жоқ.

Келмеген күндері - 3500.

Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері

Педагогикалық кадр мәліметтері

Жалпы балабақшада 20 педагог бар,

ішінде жоғары білімді - 6

арнайы орта білімді –14

жоғары санатты – 0

бірінші санатты – 0

екінші санатты – 1

педагог сарапшы- 1

педагог модератор – 4

санаты жоқ – 14

- “Назарбаев Зияткерлік мектептері” ДББҰ Педагогикалық шеберлік оралығы әзірлеген балалардың мектепалды даярлығы бойынша мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша курстан өткен
-5 педагог.
- Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы акционерлік қоғамы өткізген біліктілікті арттыру курсынан өткен – 11

Тәрбиеленушілердің а та-аналарымен өзара байланыс

Ата-аналармен өзара байланыс жоспарға сай уақытылы өткізіліп, сауалнамалар алынды. Мектепке дейінгі ұйым мен жалпы білім беретін мектептің бірлескен жұмыс жоспары жасалып жыл бойы жүргізілді. Ата-аналармен жұмыс мектепалды және ересектер тобында «Балаңыз мектепке дайын ба?», «Денсаулығы сәбидің, қуанышы әр үйдің» атты ата-аналар жиналысы өтті. Үнемі ата-аналар үшін әр түрлі сауалнама, кеңестер, ашық есік күндері өткізіліп отырылды. Ата-аналармен бірге «Наурыз - жылбасы» ертеңгілігі өтті. Ата-аналар көмегімен көрмелер ұйымдастырылды. Балабақша меңгеруші м.а А.К Султанбаева жалпы балабақша ата-аналарына есеп беру жиналысын өткізді.

Әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланды. Топтарда, балабақша дәліздерінде, аулада заттық дамытушы орталықтар ұйымдастырылды. Атап айтқанда дәліздерде «Дамытушы тақталар» «Мобильді кітапхана «Қазақ бұрышы» «Денсаулық жолдары» жасалып, қолданысқа берілді. Балабақшадағы музыка, дене шынықтыру залдарында стендтер жаңартылды.

I Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру бөлімі

Біліктілікті арттыру курстарынан өту

№	Аты-жөні	Курстан өткен және өту мерзімдері				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Кошакпаева Назыгуль Сундетхановна				+	
2	Султанбаева Алма Кайрамбаевна			+	+	
4	Карпунина Инна Александровна			+		
5	Вопилова Елена Александровна					
6	Тулекова Шырайлым Саркытбекқызы				+	
7	Малаева Рыскул Жанбырбаевна		+			
8	Султанова Анар Сейдахметқызы		+		+	
9	Төкен Нұргүл Қалданқызы			+	+	
10	Қасымбек Айдана				+	
11	Куланбаева Шинара Дархановна		+		+	
12	Бердаулетова Ақжүрек Сейтбекқызы				+	
13	Масимбаева Лаура Серикбаевна	+	+		+	
14	Канагатова Нуржамал Ахметбаевна			+	+	
15	Булаева Элеонра Насретдиновна		+		+	
16	Райымхан Айсұлу				+	
17	Нұрасылова Гүлнұр Бакытжанқызы					
18	Ерищева Жанар Абеновна				+	
19						
20						

Балабақша қызметкерлерінің біліктілігін арттыру іс-шаралары

№	Іс-шаралары	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтар мен танысу	Ай сайын	Тәрбиешілер	
2	Тәрбиешілерге арналған стендке, жаңа мектепке дейінгі тәрбие әдістемелерінен материалдар жасақтау	Қыркүйек	Әдіскер	
3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі	Жыл бойында	Меңгеруші тәрбиешілер	
4	Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиоларын жаңа материалдармен толықтыру.	Жыл бойында	Меңгеруші тәрбиешілер	

2. Құқықтық біліктілікті арттыру

Мақсаты: Балабақша қызметкерлерінің, педагогтардың өзара қарым-қатынасы барысында құқықтық мәдениетін арттыру.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Семинар: Қазақстандағы мектепке дейінгі мекемелерді нормативті -құқықтық құжаттарын қолдануды қамтамасыз ету	Төксан сайын	Б/б меңгеруші
2	«Педагогтардың тәртіптік жауапкершілігін арттыру» кеңес	Қыркүйек	Б/б меңгеруші
3	«ҚР Еңбек кодексі» кеңес	Қаңтар	Кәсіподақ төрайымы, Әдіскер

Өз білімін жетілдіру жұмысы

№	Жоспар бөлігі	Уақыты	Нәтижесі
1.	Мектепке дейінгі балаларды тәрбиелеуде жаңа нормативтік құжаттармен танысу.	Жыл бойы	Нормативтік құжаттармен жұмыс жасау.
2.	Балалардың психологиялық, анатомиялық және физиологиялық және педагогтардың жаңа жетістіктерімен танысу.	Жыл бойы	3-5 жас аралығындағы балалардың жас ерекшеліктеріне сай ұйымдастырылған іс-әрекеттер, денсаулығын нығайту, баланың психикасын жетілдіру мақсатында оқып танысу
3.	Педагогикалық технологиялармен және жаңа бағдарламалармен танысу	Жыл бойы	Өз технологияларын іске асыру.
4.	Педагогикалық іс-тәжірибемен алмасу Педагогикалық біліктілікті арттыру	Жыл бойы	Ұйымдастырылған іс-әрекеттерге қатысу, талдап, анализдеу

Семинарлар, шебер класс, кеңестер

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
Шеберлік сынып : Дәстүрден тыс сурет салу	Қыркүйек (қараша)	Әдіскер тәрбиешілер
Семинар: XXI ғасыр педагогына қойылатын талаптар. Педагог стандарты	Сәуір	Барлық топ тәрбиешілері

Педагогтарды аттестаттаудан өткізу

№	Жұмыс мазмұны	Күтілетін нәтиже	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық саты				
1	Өтініштерді қабылдау. Аттестаттау ережелерімен танысу	Журналда тіркеу	Қыркүйек	Әдіскер
2	АК құрамын іріктеу, міндеттерді бөлу.	АК құру туралы бұйрық	Қыркүйек	Балабақша әкімшілігі
3	АК қызметін жоспарлау.	АК жұмыс жоспары, аттестаттаудың жеке графигі	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
4	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтарға арналған ақпарат рәсімдеу.	Стенд, жылжымалы папкалар, буклеттер	Қазан	Хатшы
5	Нормативтік құқықтық құжаттарға байланысты кеңес беру-әнгімелесу.	Тестер	Қыркүйек	АК, аттестатталушы педагогтар
6	Аттестатталушы педагогтарға арналған кеңестер, жеке педагогикалық қызметті талдау.	«Педагог портфолиосын» жасау	Қыркүйек-қазан, 1 жыл ішінде	АК, аттестатталушы педагогтар
Аттестаттауды жүргізу және талдау				
1	Сараптамалық топтың жұмысы.	Аттестатталушы педагогтардың практикалық қызметін бағалау	1 жыл ішінде	Сараптамалық топ
2	Аттестатталатын педагогтардың шығармашылық есебі.	Авторлық жұмыс	Наурыз	АК
3	АК отырыстары.	Аттестаттау нәтижелері бойынша қорытынды	Наурыз 9	АК
4	Қалалық АК-ға құжаттар тапсыру.	Өтініш, аттестаттау парағы, хаттаманың үзінді-көшірмесі, қолдаухат (құжаттарды рәсімдеу)	Наурыз	Хатшы, АК

II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі

Қорытынды енулер

Педагогикалық кеңестер.**№1 педагогикалық кеңес****Тақырыбы:** «Балабақшаның жаңа оқу жылындағы негізгі бағыттары».**Мақсаты.** «Тәрбие мен оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы Жауапты	Мерзімі
1	Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау (менгерушісі ма Н.Қошакбаева	Менгеруші: ма Н.Қошакбаева	Тамыз 31.08.2023ж
2	Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы, фото есебі	Әдіскер: А. Сұлтанбаева	
3	Балабақшаның жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын және топтардың жұмысын ұйымдастыруды талқылау және бекіту.		
4	Балабақшаның Аттестаттау және сараптау Әдеп кеңесінің комиссиясының құрамын анықтау және бекіту. Қамқоршылық кеңес құру.		
5	Педагогикалық қызметкерлердің тамыз кеңесінің нәтижелері		
6	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы Заңының» балабақшада орындалу барысы. Тіл мерекесін атап өту		
7	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартымен және әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру		
8	Ағымдағы мәселелер. Оқу жұмыс жоспары, циклограмма, ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, күн тәртібін бекіту.		
9	Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі.		
10	Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік Рәміздер туралы Заңының» орындалу барысы «Қауіпсіз білім ордасы» жоспарын бекіту		

№2 педагогикалық кеңес**Тақырыбы:** Балалардың коммуникативтік дағдыларын дамыту.**Мақсаты:** Балалардың жас және жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауыз екі сөйлеуін, сөздік қорларын қалыптастыру, қарым-қатынас дағдыларын меңгерту.

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы Жауаптылар	Мерзімі
1	№1 пед кеңес шешімінің орындалуының есебі	Менгеруші Әдіскер Презентация топ тәрбиешілері Н.А. Қанағатова Ш.Д. Қуланбаева Ереске топ тәрбиешілері	Қараша 30.11.2023 ж
2	Мнемотехника – тіл дамытуда тиімді есте сақтау, оны дұрыс жеткізе білудегі әдіс пен тәсілдер жүйесі.		

3	Театырландырылған дербес әрекеттер арқылы баланың тілін дамыту, сөздік қорын байыту.	Өз іс тәжірибесінен А.С. Султанова И.А. Карпунина	
4	Орта және ересек топ балаларының балабақшаға бейімделу жағдайы	Педагог-психолог Талдау	
5	Балалардың өмірі мен денсаулығына және тамақтануына талдау	Медбике Анықтама Ж.К. Дүйсенова	

№3 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: Физикалық қасиеттерді дамыту

Мақсаты: Баланың дене белсенділігін арттыру үшін қимылды ойындарға соның ішінде ұлттық қимылды ойындарға, басымдылық беру, денсаулық технологиясының тиімділігін арттыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі
1	№2 педкеңес шешімінің орындалуы	Анықтама Меңгеруші әдіскер	Қаңтар 31.01.2024
2	Физикалық қасиеттерді дамыту дағдыларын қалыптастырудың тиімді жолдары, іс-тәжірибесімен бөлісу.	Барлық топ тәрбиешілері	31.01.2024 м.
3	Дене шынықтыру іс-әрекетінде ұлттық қимылды ойындарды	Презентация Іс тәжірибесінен	31.01.2024 м.
4	ұйымдастыру, денсаулық сақтау технологиясын қолдану.	Н.Қ. Төкен	31.01.2024 м.
5	Барлық топтарда ұлттық ойындар картотекасы Психологиялық тренинг	Барлық топ тәрбиешілері	31.01.2024 м.

11

№4 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: МДҰ дамытушы орта

Мақсаты: Кеңістікті ұйымдастыру арқылы баланың өз бетінше үйрену қабілетін дамыту

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы Дөңгелек үстел Жауапты	Мерзімі
1	№3 Пед кеңес шешімінің орындалуының есебі	Анықтама Әдіскер А.Сұлтанбаева	Наурыз 29.03.2024
2	Мектепалды дайындық және ересек топтарда танымдық, зерттеу іс-әрекеті бойынша тәжірибе	Іс-тәжірибелерінен Топ тәрбиешілері	
3	Балалардың қоршаған ортаны бейнелі қабылдауда қиялдауды, ойлауды шығармашылық дағдаларын дамытуға арналған оқу құралдарының көрмесі		

№5 педагогикалық кеңес**Тақырыбы: 2023-2024 оқу жылың қорытынды есебі.****Мақсаты:** Балабақшаның жылдық жоспар бойынша жоспарланған іс-шаралардың уақытылы орындалуын қорытындылау, жаңа оқу жылының және жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс бағытын анықтау

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы Жауапты	Мерзімі
1	2023-2024 Оқу жылы бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының талдау есебі. Жазғы шынықтыру-сауықтыру шараларының жоспарын бекіту.	Әдіскер А.Сұлтанбаева Меңгеруші Н.Кошакбаева	Мамыр
2	«Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салты негіздерін сақтау»	Тәрбиешілер Дене шынықтыру нұсқаушысы	
3	Психологиялық тренинг	Психолог	

Әдістемелік кеңестер

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Формасы	Жауапты
1	1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары, жаңа оқу жылына дайындық: -перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; -өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - жеке бағдарламалар, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту. әдіскер-	Қазан	№1 Әдістемелік кеңес Дөңгелек үстел	Әдіскер А.Султанбаева Тәрбиешілер
	2. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі		12	Әдіскер А.Султанбаева Тәрбиешілер
	3. Орта топ балаларының балабақшаға бейімделуі. 4. Балабақшада өтетін мерекелік шараларды ұйымдастыру.			Педагог-психолог-
1	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Ақпан	№2 Әдістемелік кеңес	Әдіскер А.Султанбаева
2	«Миға шабуыл» іскерлік ойыны (практикалық бөлім: топтардағы жұмыс)			Психолог

3	Дамытушы орталықтар құру, картотека жиынтығы			Тәрбиешілер
1	№2 Әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы	Мамыр	№3 Әдістемелік кеңес	Әдіскер тәрбиешілер
2	Тәрбиеленушінің жеке даму картасын жүргізу талаптары			Әдіскер А.Султанбаева
3	Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет			Мектепалды топ тәрбиешілері

Мерекелік ертеңгіліктер, көңіл сергітулер, кештер.

№	Формасы	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Іс-шара, мерекелік концерт	1 қыркүйек Білім күні	Қыркүйек	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
2	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Ана тілім-ардығым!	Қыркүйек	Ересектер топ тәрбиешілері
3	Ертеңгілік	Қазақ тілі –өз тілім, туған тілім!	Қыркүйек	мектепалды тәрбиешілері Музыка жетекшісі
4	Ашық хат жазу.Тақырыптық іс-әрекет	Қарттарын қадірлеген,ел ардақты!	Қазан	Тәрбиешілер.
5	Ертеңгілік	Күз мерекесі: Алтын күз-мерекем, беркем!	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
6	Республика күні тақырыптық іс-әрекет.мерекелік ертеңгілік,спорттық іс-шара	Республикам менің	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі Дене шынықтыру нұсқаушысы
7	Тақырыптық ұйымдастырылған іс-әрекет, спорттық іс -шара мерекелік іс-шара	Тәуелсіздік жасасын!	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі Дене шынықтыру нұсқаушысы
8	Ертеңгілік	Кел, Жаңа жыл!	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
9	Ашық есік күні Ертегілер еліне саяхат	Театрландырылған іс-әрекет	Ақпан	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
10	Тақырыптық ұйымдастырылған іс-әрекет,мерекелік ертеңгілік спорттық іс-шара	Алғысымыз шексіз	Наурыз	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі Дене шынықтыру нұсқаушысы
11	Ертеңгілік	Анашымның мерекесі	Наурыз	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
12	Ертеңгілік	Жыл басы-	Наурыз	Топ тәрбиешілері

		Өз.Наурыз!		Музыка жетекшісі
13	Фестиваль спорттық іс-шара	Қазақстан халықтарының ынтымақтастық күні	Сәуір	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі Дене шынықтыру нұсқаушысы
14	Ертеңгілік тақырыптық іс - әрекет	Біздің ардагерлер!	Мамыр	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
15	Ашық есік күні Ертеңгілік	Түлектер балы	Мамыр	Мектепалды тобы
16	Сауық кеш	Бақытты балалық шақ!	Маусым	Топ тәрбиешілері
17	Сауық кеш	Жарқырап жайнай бер-Астана!	Шілде	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі

Кормелер ұйымдастыру

№	Іс-шаралар мазмұны	формасы	мерзімі	жауаптылар
1	Күздің сыйы Республикам менің!	Көрме	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері
2	Аяз шеберханасы	Көрме	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
3	Ертегі кейіпкерлері	Көрме	Ақпан	Барлық топ тәрбиешілері
4	Ою-өрнек сәніміз	Көрме	Наурыз	Барлық топ тәрбиешілері

- Денсаулық күндері (ДК)	тоқсан сайын
- Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	барлық жас топтарында айына 1 рет
- Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)	ересек және мектепалды топтарында жылына 2 рет

Жыл мезгілі	Айлар	топтар	Денсаулық күндері тоқсан сайын	Дене шынықтыру сауық-кештері 14 барлық жас топтарында айына 1 рет	Дене-шынықтыру мерекелері (ересек және мектепалды топтарында)
Күз	Қыркүйек			«Мен спортты сүйемін!» эстафеталық жарыс.	«Ертөстік» мектепалды тобы
	Қазан		«Біз болашақ-спортшылар»	«Спорт біздің досымыз» эстафеталық сайыс.	«Айналайын» мектепалды тобы

	Қараша			«Денсаулығы сәбидің - денсаулығы әр үйдің»	«Денсаулықты шыңдаймыз, ата-ананы тыңдаймыз!» музыкалық-спорттық шара.
Қыс	Желтоқсан			«Тәуелсіздік ел тірегі!» ұлттық ойындар. Эстафеталық жарыс.	«Ақтиін» ересектер тобы
	Қантар		Шынықсаң шымыр боласын	«Алақай қыс келді!» қысқы ойын түрлерінен эстафеталық жарыс	Барлық топтар
	Ақпан			«Көңілді старт» эстафеталық ойын.	«Ақбөпе» ересектер тобы
Көктем	Наурыз			«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз!» аналар мейрамына арналған спорттық шара.	«Ертөстік» «Айналайын» мектепалды тобы
	Сәуір		Дені саудың тәні сау	«Денсаулық мол байлық!» денсаулық күніне арналған спорттық 5 шаралар.	Барлық топтарда
	Мамыр			«Толағай»	«Спорт әлемінде» топ аралық спорттық шара.

Басқа мекемелерімен байланыс жұмысы

1.	Педагогикалық үрдістің сапасын қамтамасыз ету мақсатында «Педагог» әдістемелік білім беру орталығы мен «Step by step» қоғамдық қордың жаңа циклограмма перспективалық жоспарымен әдістемелік нұсқауларын қолдану	Жыл барысында	Барлық топ тәрбиешілері
----	--	---------------	-------------------------

2.	Білімді ел Нұрлы өлке педагогикалық газет журналына жазылу, қолдану.	үнемі	Тәрбиешілер
3.	Балалар емханасымен жұқпалы аурулардың алдын алу бағытында жоспарлы жұмыс жасау	үнемі	Тәрбиешілер Медбике

Басқа әлеуметтік серіктестер

1	Республикалық «Балаларды ерте дамыту институты» орталығы ұйымдастыратын байқауларға қатысу.	Жыл бойында	тәрбиешілер
2	«Үркер» зияткерлік марафоны	Жыл бойында	Менгеруші

III. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас Жалпы ата-аналар жиналыс кестесі мен іс- шаралар жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1. Жалпы ата – аналар жиналысы. Тақырыбы: « Келіңіз, танысайық! » «Жаңа келген ата-аналарға қызметкерлерді таныстырып жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттерімен таныстыру» 2. 2023-2024 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау.	Қыркүйек	Менгеруші ата – аналар комитеті Психолог
2	1. «Сұраңыз жауап береміз» Балабақшаның ағымдағы оқу жылында оқу тәрбие жұмыстарына есеп беру. 2. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің есебі. 3. Жазғы сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.	мамыр 16	ата – аналар комитеті Менгеруші Әдіскер Мед бике

Топтардағы ата-аналар жиналысы
Ата-аналармен және ата-аналар қауымдастығымен жұмыс жоспары

№	Жұмыс жоспары	Іс- шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топтардағы ата-аналар жиналысы	1.«Баланың балабақшаға бейімделуі» 2.Балабақшаның 2022-2023 оқу жылындағы мақсат міндеттерімен таныстыру,ата-ана комитетін сайлау. 3.Баланың жеке бас тазалығы. 4. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Қыркүйек айы	Тәрбиешілер Медбике Психолог
2	Топтардағы ата-аналар жиналысы	1.«Мектепке дейінгі ұйымдарда интеллектум ойын техникасын ата-анамен жұмыста пайдалану әдістері». 2.Жаңа жылдық безендіру. 3. Өрт қауіпсіздігін сақтау 4. Әр-түрлі мәселелер бойынша сұрақтар	Қаңтар	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі Психолог
3	Топтардағы ата-аналар жиналысы	1.«Баланың зияткерлік машықтарын дамытудағы кітаптың рөлі» 2. Наурыз мерекесінің іс-шаралары	Наурыз айы	Тәрбиешілер Психолог
4	Топтардағы ата-аналар жиналысы	1 «Біз бақытты баламыз» (слайд) 2. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы. 3.Ата-анамен ойын (тренинг) Игра с родителями (тренинг) 3 Пікір алмасу	(Сәуір айы) <i>Мамыр айы</i>	Тәрбиешілер Психолог

Ата-аналарға арналған пункт жұмысы, кеңестер

к/с	Тақырыбы	Ұйымдастырушылар	¹⁷ Уақыты	Жауаптылар
1	Балабақшаға баланың бейімделуі.	Тәрбиешілер, педагогтар	Қыркүйек	Әдіскер психолог
2	Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі	Тәрбиешілер, педагогтар	Қараша	Әдіскер психолог
3	Балалар неліктен әр нәрсе таласады?	Тәрбиешілер, педагогтар	Наурыз	Әдіскер психолог
4	Балаңыз мектепке дайынба?	Тәрбиешілер, педагогтар	Сәуір	Әдіскер психолог

Бекітемін

"Алматы облысы білім басқармасының
Қонаев қаласы бойынша білім бөлімі"
мемлекеттік мекемесінің
"Нұр-Бөбек" балабақшасы" МКҚК
менгеруші м.а _____ Н.С Кошақпаева
« ____ » _____ 2023жыл

Бекітемін

"Алматы облысы білім басқармасының
Қонаев қаласы бойынша білім бөлімі"
ММ"Ш.Уалихановатындағы №2
гимназия" Директоры
_____ А.С Нурмагамбетова
« ____ » _____ 2023жыл

**Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.
2023 – 2024 оқу жылына құрылған қарым – қатынас жоспары**

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2023-2024ж оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бірлесіп құру	Қыркүйек 2023	Менгеруші, мектеп мұғалімдері
2	Ересек және мектепалды топтарында ұйымдастырылған іс әрекеттер бойынша ашық іс әрекетіне енуімен тәрбиешілердің ашық сабаққа қатысуы	Қазан 2023	Тәрбиешілер, мектеп мұғалімдері
3	Ата аналарға кеңес «Баланың мектепке дайын екенін қалай білуге болады» тақырыбында тренинг жүргізу	Ақпан 2024	Тәрбиешілер, мектеп мұғалімдері Психолог
4	Бастауыш сынып мұғалімдерін балабақшаның ата-аналар жиналысына, мерекелік іс-шараларға, іс-әрекеттерге қатысуға шақыру.	мамыр 2024	Әдіскер Психолог Тәрбиешілер

V. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I кезең: Ұйымдастырушылық -ақпараттық		
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы): жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер

<p>Қызметкерлерге нұсқау өткізу:</p> <p>балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру;</p> <p>балалар жарақатының алдын алу;</p> <p>ұлы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу;</p> <p>жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау;</p> <p>күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету;</p> <p>ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу;</p> <p>МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері;</p> <p>бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және пандемия кезіндегі шектеулерді сақтау туралы;</p> <p>спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары;</p> <p>алғашқы жедел көмек көрсету.</p>	Мамыр-Маусым	Менгеруші, әдіскер Медицина қызметкері (Келісімдері бойынша әсергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады)
<p>Балаларға нұсқау өткізу:</p> <p>- жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру;</p> <p>- табиғатта серуендеу тәртібі туралы;</p> <p>- балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.</p>	Мамыр-Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында кәрме ұйымдастыру</p>	Мамыр	Әдіскер
II кезең. Әкімшілік – басқару бақылау		
<p>Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары</p> <p>1) ауланы дайындау:</p> <p>- құм әкелу;</p> <p>- жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу;</p> <p>- ойын алаңдарын дайындау;</p> <p>- жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.</p> <p>2) спорт алаңдарын дайындау:</p> <p>- құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, денешынықтыру және т.б.);</p> <p>- қауіпсіздігін тексеру.</p>	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, шаруашылық менгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
<p>Назарға алынған бақылау:</p> <p>- перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);</p> <p>- күн тәртібін сақтау;</p> <p>- жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды</p>	Маусым-Тамыз	Менгеруші, әдіскер, медицина қызметкері

<p>тарту;</p> <p>- жаңа оқу жылына дайындық.</p>		
<p>Жедел бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы. 	Маусым - Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
3. III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру		
<ul style="list-style-type: none"> - жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); - эргономикалық шешімдер қабылдау; - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру. 	Маусым-Шілде	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері
<p>Семинар:</p> <p>1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». Семинар – практикум:</p> <p>1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».</p> <p>2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары».</p> <p><i>Ескерту: тақырыптар мен жұмыс түрі қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.</i></p>	<p>Жаз бойы</p> <p>20</p>	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
<p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары</p> <p>1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> - буклеттер; - инфографикалық ақпараттық парақшалар; 	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері

<p>кітапшалар;</p> <p>- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</p> <p>2. Санитарлық бюллетендер шығару:</p> <p>- «Ішек жұқпасы»;</p> <p>- «Кене энцефалиті»;</p> <p>- «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;</p> <p>- «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».</p>		
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		
<p>«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.); - балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.); - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.); - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына кәңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру (модель 24 т.); - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.). 	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
<p>Жаттығулар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері. 	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медициналық қызметкер
<p>1. Спорттық ойын, жарыстар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. <p>2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар.</p> <p>3. Спорт мерекелері.</p> <p>4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (мүмкіндігінше)</p>	Жаз бойы	МДҰ меңгерушісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер

таза ауада).		
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзінемассаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медициналық қызметкер
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медицина қызметкері, бас-аспаз
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-51 т.).	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер 22
	Жаз бойы	Тәрбиешілер
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау		
Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	МДҰ меңгерушісі, әдіскер

VI. Бақылау бөлімі

Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны

Қазан айы

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Нысаны	Жауапты
1	- Педагог-тәрбиешілердің іс-қағаз құжаттарының жүргізілуін бақылау	фронталді	Барлық топ	Әдіскер
2	Топтардың таза ауадағы күн тәртібінің, шынықтыру шараларының, қимылды ойындардың өтілуінің дұрыс сақталуы.	Жедел бақылау	Барлық топ	Медбике

Қараша айы

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Нысаны	Жауапты
1	- Денсаулық күнінің ұйымдастырылу деңгейі	Салыстырмалы бақылау	Барлық топ	Дене-шынықтыру нұсқаушысы
2	Қысқа дайындық: топ бөлмелерінің терезелерін жылылау, жылыту приборларын жөндеу	Жедел бақылау	Барлық топ	Меңгеруші ШЖО

Желтоқсан айы

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Нысаны	Жауапты
1	Тәуелсіздік, Жаңа жыл ертеңгіліктерін өткізу;	Салыстырмалы бақылау	Барлық топ	Меңгеруші Әдіскер

23

Қаңтар айы

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Нысаны	Жауапты
1	Топтардың тазалық жағдайы.	Салыстырмалы бақылау	Барлық топ	Медбике
2	Тамақтандыруды ұйымдастыру	Салыстырмалы бақылау	Барлық топ	Топ тәрбиешілері

Ақпан айы

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Нысаны	Жауапты
1	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, төтенше жағдайларда әрекет жасау.	Тақырыптық бақылау	Барлық топ	Медике ШЖО

2	Тәрбиешілердің апталық циклограмманы жүргізу деңгейі	Жедел бақылау	Барлық топ	Әдіскер
---	--	---------------	------------	---------

Наурыз айы

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Нысаны	Жауапты
1	Ертеңгіліктерді өткізу кезінде қауіпсіздік шаралары туралы нұсқаулықпен таныстыру	Тақырыптық бақылау	Барлық топ	ШЖО

Сәуір айы

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Нысаны	Жауапты
1	Балабақшада санитарлық-эпидемиологиялық ережелердің сақталуы, Санпин талаптарының орындалуы.-Балабақшада тамақ сапасын жақсарту және көктемгі дәрумен жетіспеушілігінің (авитаминоз) алдын-алу.	Фронталды бақылау	Барлық топ	Медбике

Мамыр айы

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Нысаны	Жауапты
1	2022-2023 Оқу жылы бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының талдау есебі.	Салыстырмалы бақылау	Барлық топ 24	Әдіскер
2	Денешынықтыру, сауықтыру шараларының жоспарын құру	Фронталды бақылау	Барлық топ	Медбике

VII. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

1	1.Қысқа дайындық 2.Қысқы уақытта ОРЗ-н алдын алу, балалар ауруын сараптау шараларын ұйымдастыру және өткізу	Қазан	Менгеруші Әдіскер Медбике ШЖО
2	1. Төтенше жағдайлардан қорғану, іс-шара жоспарын бекіту Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, төтенше жағдайларда әрекет жасау.	Ақпан	Менгеруші Әдіскер Медбике ШЖО
3	1.Балабақшада санитарлық-эпидемиологиялық ережелердің сақталуы, СанПиН талаптарының орындалуы.-Балабақшада тамақ сапасын жақсарту және көктемгі дәрумен жетіспеушілігінің (авитаминоз) алдын-	Сәуір	Менгеруші Әдіскер Медбике ШЖО

	алу. 2.Тазалық айлығын және сенбіліктер өткізуге даярлық .		
4	1.Төтенше жағдай кезінде адамдарды балабақшадан көшіру және қызметкерлер әрекетін жаттықтыру қорытындысы. 2.Жазғы маусымға учаскелер мен жабдықтарды дайындау 3.Денешынықтыру, сауықтыру шараларының жоспарын құру. 4.Жазғы маусымға алдын-ала ас мәзірін құру	Мамыр	Менгеруші Әдіскер Медбике ШЖО

Өндірістік жиналыстар

Әкімшілік шаруашылық жанындағы кеңес

№	Күн тәртібіндегі қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	1.Мектепке дейінгі ұйымда білім беру процесін тәрбие мен оқыту жүйесін регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттарға сәйкес ұйымдастыру. 2. Мектепке дейінгі ұйымда қауіпсіз орта құру. Террористік тұрғыда терроризмге қарсы қорғану,іс-қимыл жоспарын бекіту 3.Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы 4.Ішкі еңбек тәртіп ережесі. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру.	қыркүйек	Менгеруші Әдіскер ШЖО Хатшы
2	1.Балабақшадағы тамақтану сапасы; - азық-түлік пен тазалағыш, дезинфекциялық заттардың сертификаттарын тексеру; - жуу, тазалау заттарымен жабдықтау. 2.Техникалық қауіпсіздікті сақтау, өрт қауіпсіздігі ережесі, баланың өмірін, денсаулығын сақтау инструктажы, ТЖ болған жағдайда өзін ұстауы.	қараша	Менгеруші Медбике ШЖО
3	1.Жаңа жыл мерекелік ертеңгіліктерін өткізу; Ертеңгіліктерді өткізу кезінде қауіпсіздік шаралары туралы нұсқаулықпен таныстыру 2. Ертеңгіліктері кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуына жауаптыларды тағайындау.	желтоқсан 25	Менгеруші Әдіскер Медбике Тәрбиешілер ШЖО
4	1. Аналар мерекесі және Наурыз мерекесін өткізу 2. Ертеңгіліктерді өткізу кезінде қауіпсіздік шаралары туралы нұсқаулықпен таныстыру тәрбиешілерін таныстыру, жабдықтау тәрбиешілерін жөндеу	наурыз	Менгеруші Әдіскер ШЖО Музыка жетекшілері Топ тәрбиешілері

Қолданылған күні және

орын

Мер. бағалық бағалық

20 13 жыл

11.11.13

"Алматы облысы білім басқармасының Қонаев қаласы бойынша білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Нұр-Бәбек" балабақшасы" МКҚК меңгерушісінің м.а

Н.С. Қошақбаева

